

1

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Penyelenggaraan pemerintahan negara maupun daerah dimaksudkan untuk mewujudkan tujuan bernegara yaitu mewujudkan masyarakat yang adil dan makmur. Dalam pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan tersebut tentu menimbulkan hak dan kewajiban yang perlu dikelola dalam suatu sistem pengelolaan keuangan dan kinerja yang dilaksanakan secara terbuka dan bertanggung jawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat.

Untuk menjamin pelaksanaan pemerintahan yang terbuka dan bertanggung jawab yang lebih jauh dijabarkan dengan prinsip-prinsip transparansi, akuntabel, efektif dan efisien, penilaian dan pelaporan kinerja pemerintah menjadi sangat penting. Sejalan dengan semangat otonomi daerah yang didasari dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah dan untuk meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan nasional dan daerah, Pemerintah telah menetapkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Konsekuensi logis dari pelaksanaan Undang-undang tersebut, Pemerintah Daerah dituntut untuk dapat meningkatkan kinerja perencanaan pembangunan daerah dengan merumuskan program dan kegiatan yang dapat meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan serta pelayanan publik yang prima sesuai kewenangan dan karakteristik daerah yang pada akhirnya dapat mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

Sebagai perwujudan terlaksananya pertanggungjawaban pelaksanaan tugas misi organisasi untuk mencapai tujuan sasaran yang telah ditetapkan maka disusunlah Laporan Kinerja Sekretariat Daerah Kota Batam yang merupakan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.

1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan yang menjadi dasar dalam Laporan Kinerja (LKjIP) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Sekretariat Daerah Kota Batam Tahun 2018 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara-Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi pemerintah.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Laporan Kinerja Sekretariat Daerah Kota Batam Tahun 2018 adalah untuk memberikan gambaran tentang capaian kinerja Sekretariat Daerah Kota Batam dalam upaya penerapan prinsip-prinsip pemerintahan yang baik dalam penyelenggaraannya, serta terciptanya pertanggungjawaban kinerja Sekretariat Daerah Kota Batam secara terukur selama Tahun 2018.

Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja Sekretariat Daerah Kota Batam Tahun 2018 adalah:

- 1) Memberikan gambaran tentang capaian kinerja Sekretariat Daerah Kota Batam selama Tahun 2018.
- 2) Sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kota Batam Tahun 2018.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan (LKjIP) Organisasi Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kota Batam Tahun 2018 ini mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan

Aparatur Negara-Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 dengan sistematika yang dianjurkan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1 LATAR BELAKANG
- 1.2 LANDASAN HUKUM
- 1.3 MAKSUD DAN TUJUAN
- 1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

BAB II : GAMBARAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH

- 2.1 TUGAS POKOK DAN FUNGSI
- 2.2 SUMBERDAYA APARATUR
- 2.3 SARANA DAN PRASARANA
- 2.4 ANGGARAN BELANJA

BAB III : PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

- 3.1 VISI SEKRETARIAT DAERAH KOTA BATAM
- 3.2 MISI SEKRETARIAT DAERAH KOTA BATAM
- 3.3 TUJUAN
- 3.4 SASARAN
- 3.5 INDIKATOR KINERJA SEKRETARIAT DAERAH

BAB IV : AKUNTABILITAS KINERJA

- 4.1 KINERJA ORGANISASI SAMPAI DENGAN TAHUN 2018
- 4.2 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI TAHUN 2018
- 4.3 REALISASI ANGGARAN

BAB V : PENUTUP

- 5.1 KESIMPULAN
- 5.2 SARAN

2

GAMBARAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH

2.1 TUGAS POKOK DAN FUNGSI

2.1.1 Susunan Organisasi

Menurut Peraturan Walikota Batam Nomor 64 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Batam Nomor 30 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD, susunan Organisasi Sekretariat Daerah Kota Batam terdiri dari Sekretariat Daerah, 3 Asisten dan 12 Bagian secara rinci dapat dilihat sebagai berikut:

- a. **Sekretaris Daerah Kota, yang membawahi :**
- b. **Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, yang terdiri dari:**
 1. Bagian Pemerintahan dan Otonomi Daerah, membawahi :
 - a. Sub Bagian Pemerintahan dan Administrasi Kewilayahan;
 - b. Sub Bagian Aparatur Pemerintahan dan Otonomi Daerah;
 - c. Sub Bagian Fasilitasi Sekretariat Pengelolaan Perbatasan dan Kerjasama.
 2. Bagian Kesejahteraan Rakyat, membawahi :
 - a. Sub Bagian Kerukunan Umat Beragama;
 - b. Sub Bagian Urusan Pendidikan, Perpustakaan, Arsip serta Pemudadan Olahraga;
 - c. Sub Bagian Urusan Kesehatan, Sosial, dan Pemberdayaan Masyarakat.
 3. Bagian Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat, membawahi :
 - a. Sub Bagian Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat;
 - b. Sub Bagian Urusan Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;

- c. Sub Bagian Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
4. Bagian Hukum, membawahi :
- a. Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan;
 - b. Sub Bagian Bantuan Hukum;
 - c. Sub Bagian Dokumentasi Hukum dan Penyuluhan Hukum.
- c. Asisten Perekonomian dan Pembangunan, yang terdiri dari:**
1. Bagian Perekonomian dan Sumberdaya Alam, membawahi :
- a. Sub Bagian Perekonomian;
 - b. Sub Bagian Koordinasi Penanaman Modal dan BUMD;
 - c. Sub Bagian Sumber Daya Alam.
2. Bagian Infrastruktur, membawahi :
- a. Sub Bagian Koordinasi Urusan PU dan Penataan Ruang;
 - b. Sub Bagian Koordinasi Urusan Perumahan Rakyat, kawasan permukiman dan pertanahan;
 - c. Sub Bagian Koordinasi Urusan Perhubungan, Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian.
3. Bagian Administrasi Pembangunan, membawahi :
- a. Sub Bagian Penyusunan dan Pengendalian Program;
 - b. Sub Bagian Monitoring dan Evaluasi Program;
 - c. Sub Bagian Administrasi Pelaksanaan dan Kebijakan Pembangunan.
4. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, membawahi:
- a. Sub Bagian Perencanaan dan Pembinaan dan Pengadaan Barang/Jasa;
 - b. Sub Bagian Pengadaan Barang/Jasa;
 - c. Sub Bagian Monitoring dan Evaluasi dan Penyelesaian Sanggah.
- d. Asisten Administrasi Umum yang terdiri dari:**
1. Bagian Umum, membawahi :
- a. Sub Bagian Administrasi Keuangan dan Perlengkapan;
 - b. Sub Bagian Kepegawaian;
 - c. Sub Bagian Rumah Tangga.

2. Bagian Organisasi, membawahi :
 - a. Sub Bagian Kelembagaan dan Analisa Jabatan;
 - b. Sub Bagian Pengembangan Kinerja;
 - c. Sub Bagian Ketatalaksanaan.
3. Bagian Hubungan Masyarakat, membawahi :
 - a. Sub Bagian Pemberitaan;
 - b. Sub Bagian Publikasi;
 - c. Sub Bagian Dokumentasi.
4. Bagian Protokol, membawahi :
 - a. Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan;
 - b. Sub Bagian Tamu;
 - c. Sub Bagian Acara.

2.1.2 Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Daerah Kota Batam

Sekretariat Daerah dipimpin oleh Sekretaris Daerah Kota Batam dan membawahi 3 (tiga) Asisten, yaitu : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Asisten Perekonomian dan Pembangunan dan Asisten Administrasi Umum.

Sekretaris Daerah mempunyai tugas membantu Walikota Batam dalam penyelenggaraan Pemerintahan, Administrasi, Organisasi dan Tata Laksana serta memberikan pelayanan administratif kepada seluruh perangkat daerah yang bertanggungjawab kepada Walikota Batam.

Selanjutnya fungsi yang dijalankan oleh Sekretariat Daerah Kota Batam adalah sebagai berikut :

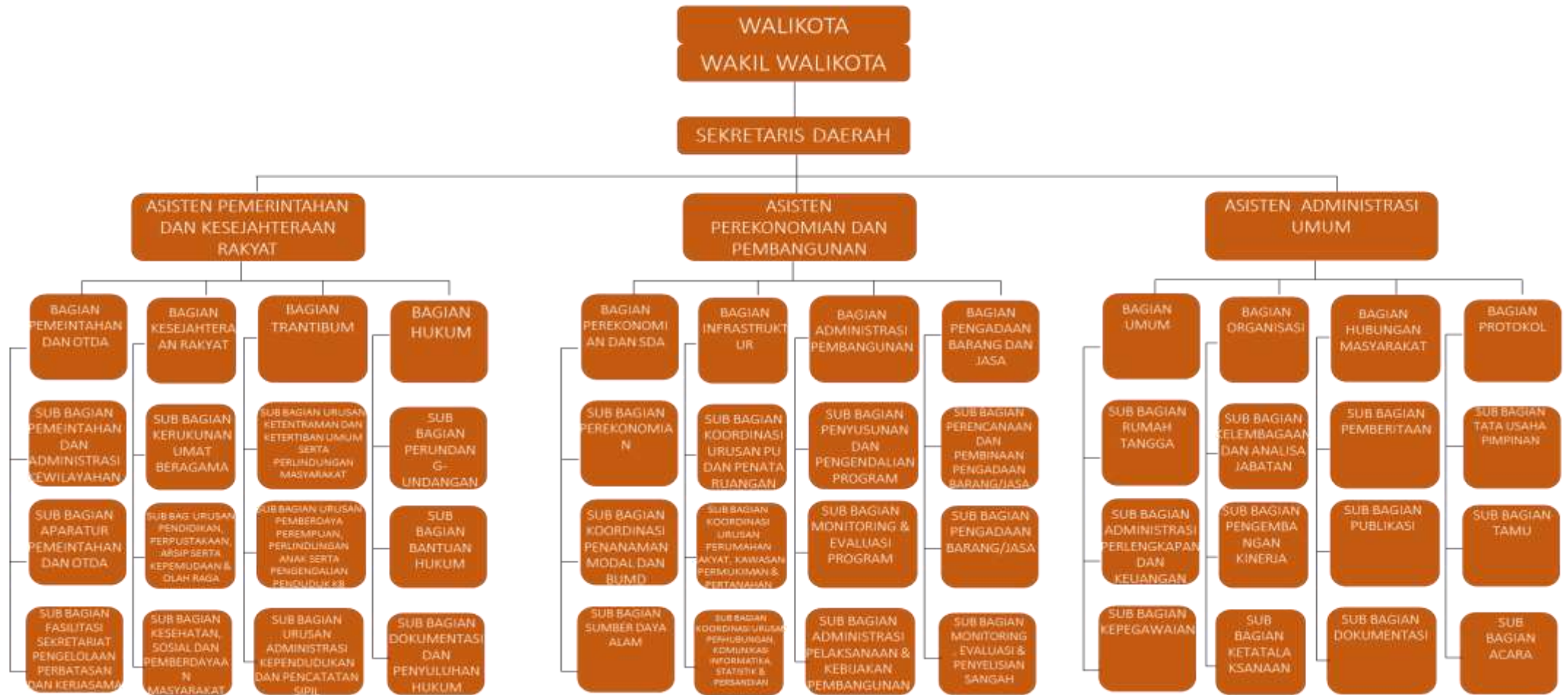
- a. pengoordinasian penyusunan kebijakan Daerah;
- b. pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan perangkat Daerah;
- c. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah;
- d. pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi Daerah; dan
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Keseluruhan fungsi tersebut diatas, dalam pelaksanaannya dikoordinir oleh 3 (tiga) Asisten sesuai dengan bidang serta lingkup pelaksanaannya, yaitu :

- a. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat melaksanakan mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris Daerah dalam urusan perumusan kebijakan, mengoordinasikan bagian pemerintahan, kesejahteraan rakyat, pemberdayaan masyarakat, hukum dan Sekretariat DPRD serta Perangkat Daerah yang melaksanakan urusan pemerintahan bidang pendidikan, kebudayaan, pariwisata, Kepemudaan dan olahraga, kesehatan, sosial, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, tenaga kerja, transmigrasi, kearsipan dan perpustakaan, pemberdayaan masyarakat, administrasi kependudukan dan catatan sipil serta koordinasi kerukunan umat beragama.
- b. Asisten Perekonomian dan Pembangunan melaksanakan tugas mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris Daerah dalam perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan program, pelayanan administrasi, pemantauan, dan evaluasi terkait dengan penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang perekonomian dan sumber daya alam, infrastruktur dan administrasi pembangunan dan layanan pengadaan barang dan jasa Pemerintah Daerah serta Perangkat Daerah yang melaksanakan urusan pemerintahan bidang pangan, perindustrian, perdagangan, tenaga kerja, kebudayaan, pariwisata, koperasi usaha mikro, penanaman modal, pertanian, perikanan, lingkungan hidup, energi dan sumber daya mineral, pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanahan, perhubungan, komunikasi dan informatika, statistik dan persandian serta urusan penunjang bidang perencanaan, penelitian dan pengembangan.
- c. Asisten Administrasi Umum melaksanakan tugas dalam membantu Sekretaris Daerah dalam perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan program, pelayanan administrasi, pemantauan, dan evaluasi terkait dengan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan, kehumasan dan

keprotokolan, serta tata usaha pimpinan dan dukungan penyelenggaraan Pemerintah Daerah serta Perangkat Daerah yang melaksanakan urusan penunjang bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta keuangan serta Perangkat Daerah yang melaksanakan fungsi pengawasan.

Gambar 1 STUKTUR ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA BATAM



2.1 SUMBERDAYA APARATUR SEKRETARIAT DAERAH KOTA BATAM

Sumberdaya adalah sesuatu yang memiliki nilai ekonomis dan strategis yang diperlukan untuk mencapai tujuan dalam suatu organisasi. Untuk menjalankan tugas dan fungsi yang menjadi tanggungjawab Sekretariat Daerah, sangat ditentukan oleh 3 aspek sumberdaya yaitu 1). Sumberdaya Aparatur; 2). Keuangan/pembiayaan; serta 3). Sarana dan Prasarana.

Sebagai gambaran sumberdaya yang dimiliki Sekretariat Daerah, diuraikan sebagai berikut :

2.2.1. Sumberdaya Aparatur

Jumlah Pegawai Negeri sebanyak 181 (seratus delapan puluh satu) orang, yang terdiri dari :

Berdasarkan Golongan

- a. Golongan IV berjumlah 23 (dua puluh tiga) orang atau 13% dari jumlah pegawai;
- b. Golongan III berjumlah 112 (seratus dua belas) orang atau 62% dari jumlah pegawai;
- c. Golongan II berjumlah 46 (empat puluh enam) orang atau 25% dari jumlah pegawai;
- d. Golongan I berjumlah 0 (nol) orang atau 0% dari jumlah pegawai;

Berdasarkan Pendidikan

- a. S3 berjumlah 0 (nol) orang atau 0% dari jumlah pegawai;
- b. S2 berjumlah 24 (dua puluh empat) orang atau 13% dari jumlah pegawai;
- c. S1 berjumlah 83 (delapan puluh tiga) orang atau 46% dari jumlah pegawai;
- d. D3 berjumlah 20 (dua puluh) orang atau 11% dari jumlah pegawai;
- e. SMA berjumlah 52 (Lima Puluh Dua) orang atau 28% dari jumlah pegawai;
- f. SMP berjumlah 1 (Satu) orang atau 1% dari jumlah pegawai;
- g. SD berjumlah 1 (Satu) orang atau 1% dari jumlah pegawai

Tabel 1
Data Jumlah Pegawai Dilingkungan Sekretariat Daerah
(Menurut Pangkat Golongan Ruang)

No	UNIT KERJA	PANGKAT				PENDIDIKAN						
		IV	III	II	I	S3	S2	S1	D3	SMA	SMP	SD
1	Sekretaris Daerah	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
3	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
4	Asisten Administrasi Umum	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
5	Staf Ahli	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
6	Bagian Kesra	2	7	4	0	0	2	7	0	4	0	0
7	Bagian Trantibum dan Linmas	1	7	3	0	0	1	6	1	3	0	0
8	Bagian Pemerintahan dan Otonomi Daerah	1	5	4	0	0	1	3	1	5	0	0
9	Bagian Hukum	2	5	1	0	0	2	4	1	1	0	0
10	Bagian Infrastruktur	1	11	0	0	0	1	9	0	2	0	0
11	Bagian Perekonomian dan SDA	2	6	1	0	0	1	7	0	1	0	0
12	Bagian Administrasi Pembangunan	3	7	0	0	0	3	7	0	0	0	0
13	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	3	27	9	0	0	5	18	6	10	0	0
14	Bagian Protokol	0	9	4	0	0	1	3	4	5	0	0
15	Bagian Organisasi	1	8	1	0	0	2	5	3	0	0	0
16	Bagian Umum	1	11	16	0	0	0	8	1	17	1	1
17	Bagian Humas	1	9	3	0	0	0	6	3	3	1	0
	Jumlah	23	112	46	0	0	24	83	20	52	1	1

Sumber : Data Kepegawaian Sekretariat Daerah 2018, Bagian Umum Setdako.

2.3 SARANA DAN PRASARANA

Untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi. Sekretariat Daerah memiliki sarana dan prasarana perkantoran pemerintah. Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Sekretariat Daerah Kota Batam dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 2
Sarana dan Prasarana yang ada di Sekretariat Daerah

No	Nama Bidang/Barang	Jumlah	Jumlah Harga (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tanah	40.311 m2	43.942.715.100
2	Peralatan dan Mesin		
	a. Alat-alat Berat	-	
	b. Alat-alat Angkutan	133	40.888.874.402
		28	249.914.000
	c. Alat-alat Bengkel/alat ukur	-	
	d. Alat-alat pertanian/peternakan	2731	18.647.520.071,92
		221	1.580.334.364
	e. Alat-alat Kantor dan rumah tangga	5	33.604.200
	f. Alat-alat studio dan komunikasi	5	19.604.000
		14	282.700.000
	g. Alat-alat Kedokteran		
	h. Alat-alat Laboratorium		
	i. Alat-alat Keamanan		
3	Gedung dan Bangunan		
	a. Bangunan Gedung	102 Unit	40.802.626.284
	b. Bangunan Monumen	-	
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan		
	a. Jalan dan Jembatan	70	276.479.622.904,22
	b. Bangunan Air/Irigasi	-	
		15 Unit	229.483.182
	c. Instalasi	3 paket	132.471.000
	d. Jaringan		
TOTAL			423.289.469.508,14

Sumber : Data Inventaris Barang Sekretariat Daerah 2018, Bagian Umum setdako

2.4 ANGGARAN BELANJA SEKRETARIAT DAERAH

Selain aspek sumberdaya Manusia dan Sarana/Prasarana, aspek pendanaan menjadi unsur penting untuk menggerakkan suatu organisasi. Pendanaan digunakan untuk mendukung pembiayaan pelaksanaan program dan kegiatan. Pembiayaan pelaksanaan kegiatan pada Sekretariat dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 3
Alokasi Anggaran Biaya Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran 2018

No	Nama OPD	Jumlah Kegiatan	DPA APBD Perubahan
			(Rp)
1	Bagian Administrasi Pembangunan	4	258.702.205,00
2	Bagian Pemerintahan dan OTDA	5	4.564.492.400,00
3	Bagian Protokol	2	3.683.349.000,00
4	Bagian Kesra	4	35.515.829.500,00
5	Bagian Umum	6	42.924.074.139,00
6	Bagian Humas	2	5.174.405.210,00
7	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	3	854.385.000.00
8	Bagian Trantibum dan Linmas	3	12.116.000.00
9	Bagian Perekonomian dan SDA	3	537.530.617,00
10	Bagian Infrastruktur	3	55.941.000.00
11	Bagian Organisasi	6	595.784.690.00
12	Bagian Hukum	1	132.475.000.00
	Total	42	98.675.045.698,00

Sumber : TEPR Sekretariat Daerah Kota Batam, Bagian Administrasi Pembangunan Setdako

3

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kota Batam, dan mengingat perubahan dinamika masyarakat yang begitu cepat yang pada dasarnya menuntut pelaksanaan pemerintahan yang baik dan dapat memberikan pelayanan yang prima dari aparatur Sekretariat Daerah Kota Batam, maka sesuai dengan Renstra Sekretariat Daerah Kota Batam Tahun 2016-2021, telah disusun rumusan Visi dan Misi Sekretariat Daerah Kota Batam sebagai berikut:

3.1 VISI SEKRETARIAT DAERAH KOTA BATAM

Visi merupakan inspirasi dari motivasi bagi pihak-pihak yang berkepentingan dengan apa yang ingin dicapai dimasa depan, sedangkan misi diperlukan sebagai pedoman didalam pengambilan keputusan manajemen. Dengan memperhatikan kondisi internal Sekretariat daerah Kota Batam serta mengingat perubahan eksternal yang terjadi akhir-akhir ini, maka dalam penyelenggaraan Pemerintahan perlu lebih diarahkan pada efisiensi dan efektifitas yang menuntut adanya perubahan budaya dan etos kerja yang berorientasi kepada pencapaian hasil serta pertanggungjawaban berdasarkan nilai akuntabilitas.

Visi Sekretariat Daerah Kota Batam melalui Perencanaan Strategis adalah :

"Mewujudkan Sekretariat Daerah Sebagai Pusat Penyelenggaraan Birokrasi Yang Profesional, Moderen, Terintegrasi, Responsif Dan Mengayomi"

Pada kalimat Visi Sekretariat Daerah terdapat beberapa kata kunci yang memiliki makna dan menjadi tujuan yang hendak dicapai. Kata kunci pada visi Sekretariat Daerah sebagai berikut :

1. **Birokrasi Yang Moderen** memiliki 4 (empat) ciri yaitu : 1). Adanya suatu struktur heirkis yang melibatkan pendelegasian wewenang dari atas ke bawah dalam birokrasi, 2). Adanya posisi-posisi atau jabatan-jabatan yang masing-masing memiliki tugas dan tanggung jawab yang tegas, 3). Adanya aturan-aturan, regulasi-regulasi, dan standar-standar formal yang mengatur bekerjanya birokrasi dan tingkah laku anggotanya, 4). Adanya personil yang secara teknis memenuhi syarat, yang dipekerjakan atas dasar karir, dengan promosi yang didasarkan pada kualifikasi dan penampilan.
2. **Profesional** mengandung makna suatu kondisi yang harus ada dan dimiliki dalam melaksanakan kewenangan, tugas dan fungsi, seperti kompetensi dalam arti mempunyai keterampilan dan pengetahuan serta sikap dan perilaku yang harus dimiliki oleh setiap aparatur agar dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya secara berdayaguna dan berhasilguna serta memiliki komitmen, tanggung jawab, kritis dan cepat tanggap.
3. **Terintegrasi** mengandung makna adanya satu kesatuan sistim yang menyatukan pelayanan, penatausahaan, dan ketatalaksanaan.
4. **Responsif** memiliki makna dapat mengantisipasi berbagai potensi, masalah dan perubahan yang terjadi dan mampu merespon dengan penanganan yang cepat dan efektif.
5. **Mengayomi** memiliki makna dan cerminan fungsi utama Sekretariat Daerah sebagai pembina, pengawas, pengkoordinasian, fasilitator dan regulator.

3.2 MISI SEKRETARIAT DAERAH KOTA BATAM

Mengacu pada Visi dan Misi dalam RPJMD Kota Batam tahun 2016-2021, serta analisis terhadap isu-isu strategis dan permasalahan yang diuraikan pada bab sebelumnya. Untuk mencapai tujuan dan sasaran serta mewujudkan misi, Sekretariat Daerah telah menetapkan Misi lima tahun mendatang adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik (Good Government)
2. Mewujudkan Penyelenggaraan Administrasi Penatausahaan Keuangan dan Barang Milik Daerah yang Akuntabel.
3. Meningkatkan Peran Pemerintah (*Responsif*) dalam Kesejahteraan Sosial, Perekonomian, Kemasyarakatan, Pembinaan Keagamaan, dan Wawasan Kebangsaan dan Nilai Kearifan lokal.
4. Mewujudkan Penyelenggaraan Pembangunan secara *efektif dan efisien* melalui peningkatan fungsi pengawasan dan pengendalian serta evaluasi dan pelaporan administrasi pembangunan.
5. Mewujudkan Pelayanan Prima dan Mengayomi melalui Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Sumberdaya Aparatur dan Sarana/Prasarana Perkantoran.

Agar terjadinya kesinambungan antara Visi dan Misi Kota Batam tahun 2016-2021 serta janji-janji Walikota dan Wakil Walikota Batam, harmonisasi dan sinkronisasi Visi dan Misi Sekretariat Daerah Kota Batam terhadap RPJM dapat diuraikan pada tabel berikut :

Tabel 4
Visi dan Misi

VISI	MISI
1	2
" Mewujudkan Sekretariat Daerah Sebagai Pusat Penyelenggaraan Birokrasi Yang Profesional, Moderen,	1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik (Good Government);
	2. Mewujudkan Penyelenggaraan Administrasi Penatausahaan Keuangan dan Barang Milik

<i>Terintegrasi, Responsif Dan Mengayomi”.</i>	<i>Daerah yang Akuntabel;</i>
	<i>3. Meningkatkan Peran Pemerintah (Responsif) dalam Kesejahteraan Sosial, Perekonomian, Kemasyarakatan, Pembinaan Keagamaan, dan Wawasan Kebangsaan dan Nilai Kearifan lokal;</i>
	<i>4. Mewujudkan Penyelenggaraan Pembangunan secara efektif dan efisien melalui peningkatan fungsi pengawasan dan pengendalian serta evaluasi dan pelaporan administrasi pembangunan;</i>
	<i>5. Mewujudkan Pelayanan Prima dan Mengayomi melalui Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Sumberdaya Aparatur dan Sarana/Prasarana Perkantoran;</i>

3.3 TUJUAN

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi. Tujuan merupakan target kualitatif organisasi, sehingga pencapaian target ini dapat merupakan ukuran kinerja faktor-faktor kunci keberhasilan organisasi.

Tujuan sifatnya lebih konkrit daripada misi dan mengarah pada suatu titik terang pencapaian hasil. Dengan adanya pernyataan tujuan, maka akan jelas bagi organisasi mengenai arah yang akan dituju dalam rangka mempertahankan eksistensi di masa datang.

Dengan demikian, tujuan merupakan penjabaran secara lebih nyata dari perumusan visi dan misi yang unik dan idealistik. Tujuan jangka menengah yang ingin dicapai oleh Sekretariat Daerah Kota Batam adalah :

- 1) Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat;
- 2) Meningkatkan kualitas Produk Hukum Daerah;
- 3) Meningkatkan Meningkatkan Transparansi dan Partisipasi publik dalam penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan;
- 4) Meningkatkan efektivitas dan Efisiensi Penyelenggaraan Pembangunan;
- 5) Meningkatkan Akuntabilitas Penatausahaan Keuangan dan Pengelolaan Barang Daerah;
- 6) Meningkatkan Peran Pemerintah dalam Kesejahteraan Sosial, Perekonomian, Kemasyarakatan dan Pembinaan Keagamaan;
- 7) Meningkatkan kualitas pelayanan Kesekretariatan.

3.4 SASARAN

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Berdasarkan pengertian tersebut maka Sekretariat Daerah Kota Batam menetapkan sasaran sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas dan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah
3. Meningkatnya Kerjasama Antar Pemerintah Daerah dan Antar Lembaga Non Pemerintah;
4. Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
5. Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Produk Hukum Daerah;
6. Meningkatnya Pasrtisipasi Publik dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan (langsung dan tidak langsung);
7. Meningkatnya efisiensi dan efektivitas pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan;

8. Terlaksananya Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kota Batam secara efektif, efisien dan kredibel;
9. Meningkatkan Akuntabilitas Penatausahaan keuangan/barang;
10. Meningkatkan Kualitas Penghayatan nilai-nilai Keagamaan;
11. Meningkatkan peran lembaga dan pemuka agama dalam meningkatkan pemahaman dan implementasi nilai-nilai keagamaan;
12. Meningkatkan Kualitas Penghayatan nilai-nilai Kebangsaan dan Kearifan Lokal;
13. Meningkatkan peran Pemerintah Kota Batam dalam penanganan permasalahan sosial dan perekonomian;
14. Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran secara efektif dan efisien.

Tabel 5
Tujuan dan Sasaran

TUJUAN	SASARAN
1	2
1.Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat.	1. Meningkatnya Kualitas dan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
	2. Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah.
	3. Meningkatnya Kerjasama Antar Pemerintah Daerah dan Antar Lembaga Non Pemerintah.
	4. Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik.
2.Meningkatkan kualitas Produk Hukum Daerah.	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Produk Hukum Daerah.
3.Meningkatkan Transparansi dan Partisipasi Publik dalam Penyelenggaraan	Meningkatnya Pasrtisipasi Publik dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan

Pemerintahan dan Pembangunan.	(langsung dan tidak langsung).
4.Meningkatkan Efektivitas dan Efisiensi Penyelenggaraan Pembangunan.	1.Meningkatnya efisiensi dan efektivitas pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan.
	2.Terlaksananya Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kota Batam secara efektif, efisien dan kredibel.
5.Meningkatkan Akuntabilitas Penatausahaan Keuangan dan Pengelolaan Barang Daerah.	Meningkatnya Akuntabilitas Penatausahaan keuangan/barang.
6.Meningkatkan Peran Pemerintah dalam Kesejahteraan Sosial, Perekonomian, Kemasyarakatan dan Pembinaan Keagamaan.	1.Meningkatkan Kualitas Penghayatan nilai-nilai Keagamaan.
	2.Meningkatkan peran lembaga dan pemuka agama dalam meningkatkan pemahaman dan implementasi nilai-nilai keagamaan.
	3.Meningkatkan Kualitas Penghayatan nilai-nilai Kebangsaan dan Kearifan Lokal.
	4.Meningkatkan peran Pemerintah Kota Batam dalam penanganan permasalahan sosial dan perekonomian.
7.Meningkatkan kualitas pelayanan Kesekretariatan.	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran secara efektif dan efisien.

3.5 INDIKATOR KINERJA SEKRETARIAT DAERAH

Pengukuran kinerja pada Sekretariat Daerah dapat ditinjau dari 2 (dua) dimensi, yaitu dimensi pelaksanaan tugas, fungsi serta kewenangannya dan dimensi keberhasilan dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah direncanakan. Pengukuran kinerja dari dimensi pelaksanaan tugas dan fungsi dapat dinilai dari

sejauhmana suatu organisasi berperan dalam melaksanakan fungsi-fungsinya serta pelaksanaan administrasi perkantoran secara umum.

Indikator kinerja adalah sesuatu yang menjadi tolok ukur keberhasilan dalam upaya mencapai target sasaran. Indikator Kinerja Utama (IKU) Sekretariat Daerah yang ditetapkan adalah alat untuk mengukur (tools) keberhasilan organisasi Sekretariat Daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran strategisnya.

Tabel 6
Target Kinerja
Sekretariat Daerah Kota Batam (2017-2021)

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	PROGRAM	KEGIATAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN				
						2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat	1. Meningkatnya Kualitas dan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Terciptanya hubungan yang harmonis antar Pemerintah Daerah dan Lembaga Instansi Vertikal	Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan Peraturan Perundang-undangan	Forum Koordinasi Pemerintah Daerah (FKPD)	12 Kali	12 Kali	12 Kali	12 Kali	12 Kali
				Peningkatan Pelayanan Pengawasan dan Pengendalian Inventasi	Fasilitasi Pelaksanaan Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID) Kota Batam	6 Kali	6 Kali	6 Kali	6 Kali	6 Kali
		2. Meningkatnya Kerjasama Antar Pemerintah Daerah dan antar Lembaga Non Pemerintah	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan pembangunan	Peningkatan Inventasi dan Kerjasama Pembangunan	Kerjasama Pembangunan Antar Pemerintah	Identifikasi Permasalahan dan Potensi Kerjasama Pembangunan	1 MoU	1 MoU	1 MoU	

		3. Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	Meningkatkan Kualitas Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah KOTA BATAM (SAKIP)	Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	1 LPPD nilai “tinggi” Peringkat 40 NASIONAL, Peringkat 3 se-Kepri	1 LPPD nilai “tinggi” Peringkat 40 NASIONAL, Peringkat 2 se-Kepri	1 LPPD nilai “tinggi” Peringkat 40 NASIONAL, Peringkat 1 se-Kepri	1 LPPD nilai “tinggi” Peringkat 40 NASIONAL, Peringkat 1 se-Kepri	1 LPPD nilai “tinggi” Peringkat 40 NASIONAL, Peringkat 1 se-Kepri
			Tersusunnya LAKIP Pemerintah Kota Batam			1 LKj/LAKIP “Baik”	1 LKj/LAKIP “Baik”	1 LKj/LAKIP “Baik”	1 LKj/LAKIP “Baik”	1 LKj/LAKIP “A”
						100	100	100	100	100
				Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan Peraturan Perundang-undangan	Pelaksanaan Pisah Sambut Walikota-Wakil Walikota Batam	-	-	-		1 Kali Pisah Sambut Walikota-Wakil Walikota 2016-2021
		4. Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Meningkatnya Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pemerintah	Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyusunan dan Penyempurnaan SOP OPD Pemerintah Kota Batam	Evaluasi/ Reviu SOP OPD (PP 18/2016)	250 SOP	250 SOP	250 SOP	250 SOP
					Buku SOP	50	50	50	50	50
				Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan	Penyusunan Analisa Jabatan Struktural	...Jabatan Es 3 a	...Jabatan Es 3 a	...Jabatan Es 4 a	...Jabatan Es 4 a	-

				Peraturan Perundang-undangan	SKPD Pemko Batam					
					Buku Anjab	50	50	110	110	110
				Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyusunan Standar Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan	-	1 Perwako	-	-	-
					Buku Perwako	-	100	-	-	-
							100			
				Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyusunan Pedoman/Petunjuk Pelaksanaan program bidang sosial dan perekonomian (CSR)	-	1 Perwako	-	-	-
					Buku Perwako		50			
					Orang/Sosialisasi		100			
				Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan	Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi	1 Perwako	-	-	1 Perwako	1 Perwako

				Peraturan Perundang-undangan	Pemerintah Kota Batam					
					Buku Perwako	100	-	-	-	-
					Orang/ Sosialisasi	150	-	-	-	-
				Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan Peraturan Perundang-undangan	Evaluasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD Kota Batam	1 Perwako	-	1 Perwako	1 Perwako	1 Perwako
					Buku Perwako	100				
					Orang/ Sosialisasi	100				
				Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) pada SKPD di Lingkungan Pemerintah Kota Batam	1 Lap, OPD bernilai Baik 75%	1 Lap, OPD bernilai Baik 80%	1 Lap, OPD bernilai Baik 85%	1 Lap, OPD bernilai Baik 90%	1 Lap, OPD bernilai Baik 90%
					Buku Survey	20	20	20	20	20
				Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Pembinaan dan Monitoring Peningkatan Kualitas	90% Baik	95% Baik	98% Baik	100% Baik	100% Baik

					Pelayanan Publik pada SKPD di Lingkungan Pemerintah Kota Batam					
				Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan Peraturan Perundang-undangan	Pembinaan dan Monitoring Administrasi Pemerintah Kecamatan dan Kelurahan	12 Kecamatan dan 64 Kelurahan	12 Kecamatan dan 64 Kelurahan	12 Kecamatan dan 64 Kelurahan	12 Kecamatan dan 64 Kelurahan	12 Kecamatan dan 64 Kelurahan
						100%	100%	100%	100%	100%
2.	Meningkatkan kualitas Produk Hukum Daerah	1. Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum	Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyusunan dan Pemantapan Produk Hukum Daerah	2 Perda, 30 Perwako	2 Perda, 30 Perwako	2 Perda, 30 Perwako	2 Perda, 30 Perwako	2 Perda, 30 Perwako
				Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan Peraturan Perundang-undangan	Pelayanan Bantuan Hukum Litigasi dan Non Litigasi (Advokasi) Pemerintah Kota Batam	7 Kasus Perdata, 10 TUN	7 Kasus Perdata, 10 TUN	7 Kasus Perdata, 10 TUN	7 Kasus Perdata, 10 TUN	7 Kasus Perdata, 10 TUN
				Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan Peraturan	Sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Kota	2 Perda, 30 Perwako	2 Perda, 30 Perwako	2 Perda, 30 Perwako	2 Perda, 30 Perwako	2 Perda, 30 Perwako

				Perundang-undangan	Batam					
3.	Meningkatkan Transparansi dan Partisipasi publik dalam penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan	1. Meningkatnya Pasrtisipasi Publik dalam memberikan kritik dan saran terhadap pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan	Partisipasi Publik dalam Media Informasi Humas Pemerintah Kota Batam	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pengembangan Sumberdaya Informasi serta Dokumentasi Kehumasan/Publikasi dan Promosi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1 Tahun 100%	1 Tahun 100%	1 Tahun 100%	1 Tahun 100%	1 Tahun 100%
4.	Meningkatkan efektivitas dan Effisiensi Penyelenggaraan Pembangunan	1. Meningkatnya efisiensi dan efektivitas pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan	Tercapaian tujuan dan sasaran program dan kegiatan pembangunan	Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Renstra dan Renja Setdako Batam	1 Renstra, 1 Renja	1 Reviu Renstra, 1 Renja	1 Reviu Renstra, 1 Renja	1 Renstra, 1 Renja	1 Renstra, 1 Renja
						25	25	25	25	25
				Perencanaan Pembangunan Daerah	Pengendalian dan Monitoring Administrasi Pembangunan Kota Batam	100%	100%	100%	100%	100%
					Buku Laporan	50	50	50	50	50
				Perencanaan Pembangunan Daerah	Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Pembangunan Kota Batam	4 Laporan Triwulan 1 Laporan Tahunan	4 Laporan Triwulan 1 Laporan Tahunan	4 Laporan Triwulan 1 Laporan Tahunan	4 Laporan Triwulan 1 Laporan Tahunan	4 Laporan Triwulan 1 Laporan Tahunan

						5-15 %	5-15 %	5-15 %	5-15 %	5-15 %
					Buku Laporan	50	50	50	50	50
					Pemeliharaan/ Peningkatan	1 Aplikasi	1 Aplikasi	1 Aplikasi	1 Aplikasi	1 Aplikasi
				Perencanaan Pembangunan Daerah	Perencanaan, Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan bidang Ketertiban Umum dan Linmas	100%	100%	100%	100%	100%
				Perencanaan Pembangunan Daerah	Perencanaan, Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan bidang Perlindungan Anak, Pemberdayaan Perempuan, Pengendalian Penduduk dan KB, Kependudukan dan Capil.	100%	100%	100%	100%	100%
				Perencanaan Pembangunan Daerah	Perencanaan, Pembinaan, Evaluasi dan	100%	100%	100%	100%	100%

					Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan bidang Damkar dan Penanggulangan Bencana					
				Perencanaan Pembangunan Daerah	Perencanaan, Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan bidang Pendidikan, Pemuda Olahraga, dan Perpustakaan dan Arsip.	100%	100%	100%	100%	100%
				Perencanaan Pembangunan Daerah	Perencanaan, Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan bidang Kesehatan, Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat	100%	100%	100%	100%	100%
				Perencanaan Pembangunan	Perencanaan, Pembinaan,	100%	100%	100%	100%	100%

				Daerah	Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan bidang PU dan Tata Ruang					
				Perencanaan Pembangunan Daerah	Perencanaan, Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan bidang perumahan, Permukiman dan pertanahan	100%	100%	100%	100%	100%
				Perencanaan Pembangunan Daerah	Perencanaan, Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan bidang Perhubungan, Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	100%	100%	100%	100%	100%
				Perencanaan Pembangunan	Perencanaan, Pembinaan,	100%	100%	100%	100%	100%

				Daerah	Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan bidang Perindag, Naker, Pariwisata dan kebudayaan.					
				Perencanaan Pembangunan Daerah	Perencanaan, Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan bidang Penanaman modal, BUMD, dan BLUD, Koperasi dan UMKM .	100%	100%	100%	100%	100%
				Perencanaan Pembangunan Daerah	Perencanaan, Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan bidang Ketahanan Pangan, Perikanan, Energi, dan Lingkungan Hidup.	100%	100%	100%	100%	100%

				Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan Peraturan Perundang-undangan	Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Kawasan Perbatasan	100%	100%	100%	100%	100%
				Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Pedoman pelaksanaan APBD	1 Perwako	1 Perwako Perubahan	1 Perwako Perubahan	1 Perwako Perubahan	1 Perwako Perubahan
						75	75	75	75	75
						80	80	80	80	80
		2. Terlaksananya Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kota Batam secara efektif, efisien dan kredibel	Jumlah Paket PBJ yang difasilitasi	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Operasional Unit Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Kota Batam	400-600	400-600	400-600	400-600	400-600
						1-2%	1-2%	1-2%	1-2%	1-2%
				Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi dan Asistensi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	5-10	5-10	5-10	5-10	5-10
				Perencanaan Pembangunan Daerah	Pembinaan dan Peningkatan Kemampuan di Bidang PBJ	50	50	50	50	50
5.	Meningkatkan	1. Meningkatnya	Jumlah Temuan	Perencanaan	Penyusunan	100%	100%	100%	100%	100%

	akuntabilitas penatausahaan keuangan dan pengelolaan barang daerah	akuntabilitas penatausahaan keuangan/barang	Inspektorat/Opini BPK	Pembangunan Daerah	Laporan Keuangan/Barang Sekretariat Daerah					
						WTP	WTP	WTP	WTP	WTP
6.	Meningkatkan Peran pemerintah dalam Kesejahteraan Sosial, Perekonomian, Kemasyarakatan dan Pembinaan Keagamaan	1. Meningkatkan Kualitas Penghayatan nilai-nilai Keagamaan	Terlaksananya kegiatan peringatan hari besar keagamaan dan penghayatan nilai-nilai keagamaan	Peningkatan Kerukunan Umat Beragama dan Penghayatan Nilai-nilai Keagamaan	Peningkatan Penghayatan Nilai-nilai Keagamaan	Safari Ramadan 30 Tempat, 1 kali isra mi'raj, 1 kali Maulid Nabi, 1 kali Nuzul Qur'an, 1 kali Idul Fitri, Paskah 1 kali, Waisak 1 Kali, Peparawi 1 kali, 1 kali Idul Adha, 1 kali Halal Bihalal setiap tahun	Safari Ramadan 30 Tempat, 1 kali isra mi'raj, 1 kali Maulid Nabi, 1 kali Nuzul Qur'an, 1 kali Idul Fitri, Paskah 1 kali, Waisak 1 Kali, Peparawi 1 kali, 1 kali Idul Adha, 1 kali Halal Bihalal setiap tahun	Safari Ramadan 30 Tempat, 1 kali isra mi'raj, 1 kali Maulid Nabi, 1 kali Nuzul Qur'an, 1 kali Idul Fitri, Paskah 1 kali, Waisak 1 Kali, Peparawi 1 kali, 1 kali Idul Adha, 1 kali Halal Bihalal setiap tahun	Safari Ramadan 30 Tempat, 1 kali isra mi'raj, 1 kali Maulid Nabi, 1 kali Nuzul Qur'an, 1 kali Idul Fitri, Paskah 1 kali, Waisak 1 Kali, Peparawi 1 kali, 1 kali Idul Adha, 1 kali Halal Bihalal setiap tahun	Safari Ramadan 30 Tempat, 1 kali isra mi'raj, 1 kali Maulid Nabi, 1 kali Nuzul Qur'an, 1 kali Idul Fitri, Paskah 1 kali, Waisak 1 Kali, Peparawi 1 kali, 1 kali Idul Adha, 1 kali Halal Bihalal setiap tahun
				Peningkatan Kerukunan Umat Beragama dan Penghayatan	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Suci Ramadhan dan Hari Raya Idul	60 Kali acara pada Bulan suci Ramadhan, 2 Kali acara	60 Kali acara pada Bulan suci Ramadhan, 2 Kali acara	60 Kali acara pada Bulan suci Ramadhan, 2 Kali	60 Kali acara pada Bulan suci Ramadhan, 2 Kali acara pada Hari Raya Idul	60 Kali acara pada Bulan suci Ramadhan, 2 Kali acara

				Nilai-nilai Keagamaan	Fitri	pada Hari Raya Idul Fitri	pada Hari Raya Idul Fitri	acara pada Hari Raya Idul Fitri	Fitri	pada Hari Raya Idul Fitri
				Peningkatan Kerukunan Umat Beragama dan Penghayatan Nilai-nilai Keagamaan	Penyelenggaraan Persiapan Ibadah Haji Kota Batam	Sesuai Kuota	Sesuai Kuota	Sesuai Kuota	Sesuai Kuota	Sesuai Kuota
				Peningkatan Kerukunan Umat Beragama dan Penghayatan Nilai-nilai Keagamaan	Pelaksanaan Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) Tingkat Kota Batam dan Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) Tingkat Prov. Kepri	1 kali MTQ Kota Batam dan 1 kali keuktsertaan pada MTQ/STQ Provinsi	1 kali MTQ Kota Batam dan 1 kali keuktsertaan pada MTQ/STQ Provinsi	1 kali MTQ Kota Batam dan 1 kali keuktsertaan pada MTQ/STQ Provinsi	1 kali MTQ Kota Batam dan 1 kali keuktsertaan pada MTQ/STQ Provinsi	1 kali MTQ Kota Batam dan 1 kali keuktsertaan pada MTQ/STQ Provinsi
		2. Meningkatkan peran lembaga dan pemuka agama dalam meningkatkan pemahaman dan implementasi nilai-nilai keagamaan	Peningkatan kualitas Lembaga Keagamaan dan Pemuka Agama	Peningkatan Kerukunan Umat Beragama dan Penghayatan Nilai-nilai Keagamaan	Pelatihan dan Pembinaan Kelembagaan Keagamaan	Sesuai data Verifikasi	Sesuai data Verifikasi	Sesuai data Verifikasi	Sesuai data Verifikasi	Sesuai data Verifikasi
		3. Meningkatkan Kualitas Penghayatan nilai-nilai Kebangsaan dan Kearifan Lokal	Terlaksananya Peringatan hari-hari besar Nasional dan Hari Jadi Kota Batam	Peningkatan Kerukunan Umat Beragama dan Penghayatan Nilai-nilai	Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Batam	15 Kali Hari Besar Nasional dan 1 Kali Hari Jadi Kota Batam	15 Kali Hari Besar Nasional dan 1 Kali Hari Jadi Kota Batam	15 Kali Hari Besar Nasional dan 1 Kali Hari Jadi Kota	15 Kali Hari Besar Nasional dan 1 Kali Hari Jadi Kota Batam	15 Kali Hari Besar Nasional dan 1 Kali Hari Jadi Kota Batam

				Keagamaan				Batam		
		4. Meningkatkan peran Pemerintah Kota Batam dalam penanganan permasalahan sosial dan perekonomian	Terbentuknya forum-forum kerjasama dalam penanganan permasalahan sosial dan perekonomian perusahaan CSR	Peningkatan Pelayanan Pengawasan dan Pengendalian Inventasi	Fasilitasi Penyelenggaraan TPID Dan Forum CSR Kota Batam	Penyusunan Program Kerja Forum CSR Kota Batam	10%	30%	60%	80%
7.	Meningkatkan kualitas pelayanan Kesekretariatan	1. Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran secara efektif dan efisien	% kebutuhan administrasi perkantoran	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan
				Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kebutuhan Rumah Tangga dan Administrasi pimpinan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan
				Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Barang-barang Inventaris Sekretariat Daerah Kota Batam	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan
				Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Kendaraan Dinas Roda Empat, Roda Dua dan Transportasi Air Kota Batam	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan
				Peningkatan Pelayanan Administrasi	Peningkatan Pelayanan Keprotokolan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan

				Perkantoran						
				Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Gedung dan Peralatan Kantor Pemerintah	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan
				Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Kendaraan Operasional Kantor Pemerintah	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan	Sesuai Kebutuhan

Sumber : Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Batam 2016-2021

3.6 PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan pencapaian target tahunan pada dokumen perencanaan jangka menengah sebagaimana yang terdapat dalam Renstra Sekretariat Daerah Kota Batam Tahun 2016-2021, maka ditetapkan beberapa program dan kegiatan yang menjadi Perjanjian Kinerja antara sekretaris Daerah Kota Batam dengan Walikota Batam.

Perjanjian Kinerja merupakan tolak ukur keberhasilan organisasi dan menjadi dasar penilaian dalam evaluasi kinerja pada akhir Tahun Anggaran 2018. Perjanjian Kinerja tersebut merupakan ikhtisar rencana kerja yang akan dicapai pada tahun 2018. Untuk lebih jelasnya Perjanjian Kinerja terdapat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 7

Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang efektif, efisien dan berkualitas	Tersediannya administrasi perkantoran yang menunjang tugas pokok dan fungsi perangkat daerah	100%
		Meningkat dan terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi perangkat daerah	45%
		Peringkat LPPD se-Provinsi	Ranking 2 se-Provinsi
		Peringkat LPPD Nasional	Ranking 20 besar Nasional
		Nilai Laporan Kinerja	Nilai Lakip B
		Jumlah PD yang telah memiliki SOP	7%
		Jumlah Produk Hukum dan MoU	Perda 7, Perwako10, MoU 10
		Persentase Bantuan Hukum Litigasi dan	100%

		Non Litigasi	
		Terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung tupoksi PD	100%
2.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan pemaku kepentingan dalam proses pembangunan	Persentase Hasil Musrenbang yang diakomodir RKPD	50%
		Persentase Hasil RKPD yang diakomodir APBD	92%
		Partisipasi perusahaan dalam pembangunan Kota Batam melalui dana CSR	30%
3.	Meningkatnya pelayanan publik yang transparan dan akuntabel dengan memanfaatkan teknologi informasi	Meningkatnya kepuasan masyarakat atas pelayanan Pemko Batam	Tingkat Kepuasan Masyarakat 70% (IKM)
4.	Meningkatnya kesadaran/toleransi dalam berdemokrasi, beragama dan bersuku bangsa	Pencegahan konflik sosial dan keagamaan	Jumlah kasus 0
5.	Terwujudnya optimalisasi kota batam sebagai kota tujuan pariwisata, investasi di sektor industri, jasa, perdagangan, maritim, perikanan dan pertanian yang berdaya saing dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat	Meningkatnya realisasi investasi di Kota Batam	18 %

4

AKUNTABILITAS KINERJA

4.1 KINERJA ORGANISASI SAMPAI DENGAN 2018

Sebagai acuan untuk melakukan evaluasi terhadap kinerja Sekretariat Daerah tahun 2018, maka diperlukan data capaian kinerja pada tahun-tahun sebelumnya sesuai dengan rentang waktu rencana strategis (2016-2021). Berikut capaian kinerja sampai dengan tahun ke-1 periode renstra Sekretariat Daerah (2016-2017).

4.2 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI 2018

Analisis pencapaian akuntabilitas kinerja Sekretariat Daerah Kota Batam diukur dari pencapaian sasaran strategis, yang berjumlah 5 (lima) sasaran strategis. Setiap sasaran strategis diukur dengan indikator kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya dan pencapaian indikator kinerja ditentukan oleh program/kegiatan yang dilaksanakan oleh bagian-bagian di Sekretariat daerah Kota Batam.

Sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Strategis Sekretariat Daerah tahun 2016-2021, serta rencana kerja dan pakta kinerja yang telah disepakati, capaian kinerja tahun 2018 dapat diuraikan berdasarkan program sebagai berikut :

- 1) Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan Peraturan Perundang-undangan
- 2) Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan
- 3) Perencanaan pembangunan Daerah
- 4) Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

- 5) Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran
- 6) Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- 7) Peningkatan Kerukunan Umat Beragama dan Penghayatan Nilai-nilai Keagamaan
- 8) Peningkatan Investasi dan Kerjasama Pembangunan

Capaian kinerja organisasi Sekretariat Daerah dapat disajikan pada tabel sebagai berikut :

Tabel 8
Target Kinerja
Sekretariat Daerah Kota Batam (2018)

NO	PROGRAM	KEGIATAN	Indikator Program (Outcome) Indikator Kegiatan (output)	Tahun-1 (2018)		(%)
				Target	Capaian	
1	2	3	4	5	6	7
1. BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT						
1	Program Peningkatan Kerukunan Umat Beragama Dan Penghayatan Nilai-Nilai Keagamaan Dan Kebangsaan	Peningkatan Penghayatan Nilai-nilai Keagamaan	Terwujudnya Pencegahan Konflik Sosial dan Keagamaan	Safari Ramadan 30 Tempat, 1 kali isra mi'raj, 1 kali Maulid Nabi, 1 kali Nuzul Qur'an, 1 kali Idul Fitri, Paskah 1 kali, Waisak 1 Kali, Peparawi 1 kali, 1 kali Idul Adha, 1 kali Halal Bihalal setiap tahun	9 kali peringatan hari - hari besar keagamaan, 1 kali acara menyambut bulan suci Ramadhan, 50 tempat safari Ramadhan, 1 kali halal bihalal pegawai pemko, 1 kali perlombaan manasik haji, dan 6 kali	96.41

					wirid pengajian	
2	Program Peningkatan Kerukunan Umat Beragama Dan Penghayatan Nilai-Nilai Keagamaan Dan Kebangsaan	Penyelenggaraan Persiapan Ibadah Haji Kota Batam	Meningkatnya Pemahaman Nilai Keagamaan Khususnya penyelenggaraan Ibadah Haji	1 Kali pelatihan manasik haji, uang saku 700 orang CJH dan TPHD	1 Kali pelatihan manasik haji, uang saku 587 orang CJH dan TPHD	94.31
3	Program Peningkatan Kerukunan Umat Beragama Dan Penghayatan Nilai-Nilai Keagamaan Dan Kebangsaan	Pelatihan dan Pembinaan Kelembagaan Keagamaan	Meningkatnya Kemampuan dan Pengetahuan Tokoh Agama serta Pencegahan Konflik Sosial dan Keagamaan	6 Kali Pelatihan Lembaga Keagamaan (IPIM, PMB, IPMB/IPM, 3 kali pelatihan guru TPQ), Pemberian insentif imam mesjid 1050, pemberian insentif mubaligh 550, Pemberian insentif guru TPQ 4100, Pemberian insentif pendeta 215	4 Kali Pelatihan Lembaga Keagamaan (IPIM 1, IPMB/IPM 1, PMB 1,1 kali pelatihan guru TPQ), Pemberian insentif imam mesjid 995, pemberian insentif mubaligh 531, Pemberian insentif guru TPQ 3989, Pemberian insentif pendeta 201	97.63
4	Program Peningkatan Kerukunan Umat Beragama Dan Penghayatan Nilai-Nilai Keagamaan Dan Kebangsaan	Pelaksanaan Musabaqah Tilawatil Quran (MTQ) Tingkat Kota Batam dan Musabaqah Tilawatil Quran (MTQ) Tingkat Prov. Kepri	Intensitas Pelaksanaan Kegiatan	1 kali MTQ Kota Batam dan 1 kali keikutsertaan pada MTQ/STQ Provinsi	1 kali MTQ Kota Batam dan 1 kali keikutsertaan pada MTQ/STQ Provinsi	94.31

2. BAGIAN TRANTIBUM DAN LINMAS						
5	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Bidang Ketertiban Umum dan Linmas	terwujudnya ketertiban umum dan perlindungan masyarakat di Kota Batam	12 Laporan Bulanan, 4 Laporan Triwulan, 1 Laporan Tahunan	12 Laporan Bulanan, 4 Laporan Triwulan, 1 Laporan Tahunan	100
6	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Bidang Perlindungan Anak, Pemberdayaan Perempuan, Pengendalian Penduduk dan KB, Kependudukan dan Capil	Meningkatnya pengendalian di bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan catatan sipil	12 Laporan Bulanan, 4 Laporan Triwulan, 1 Laporan Tahunan	12 Laporan Bulanan, 4 Laporan Triwulan, 1 Laporan Tahunan	100
7	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Bidang Damkar dan Penanggulangan Bencana	Meningkatnya pengendalian dibidang penanggulangan bencana	12 Laporan Bulanan, 4 Laporan Triwulan, 1 Laporan Tahunan	12 Laporan Bulanan, 4 Laporan Triwulan, 1 Laporan Tahunan	100
3. BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH						
8	Program Peningkatan Investasi Dan Kerjasama	Kerjasama Pembangunan Antar Pemerintah	Terlaksananya Kerjasama Pembangunan Antar Pemerintah Daerah dan Lembaga Non Pemerintah	68 Kerjasama dan 8 MoU	68 Kerjasama dan 8 MoU	72.97

9	Program Peningkatan Kerukunan Umat Beragama Dan Penghayatan Nilai-Nilai Keagamaan Dan Kebangsaan	Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Daerah	Terlaksananya acara Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah setiap Tahun	15 Kali Hari Besar Nasional dan 1 Kali Hari Jadi Kota Batam	15 Kali Hari Besar Nasional dan 1 Kali Hari Jadi Kota Batam	71.59
10	Program Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	Forum Koordinasi Pemerintah Daerah	Terwujudnya Koordinasi antar Perangkat Daerah Tingkat Kota Batam dan Terlaksananya Kegiatan Pisah Sambut MUSPIDA	12 Kali rapat, 3 kali pisah sambut, 1 kali Apeksi	8 Kali rapat, 3 kali pisah sambut, 1 kali Apeksi	76.27
11	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	1 LPPD nilai "tinggi" Peringkat 40 Nasional, peringkat 3 se-Kepri	1 Dokumen LPPD	81.58
12	Program Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	Pembinaan dan Monitoring Administrasi Pemerintah Kecamatan dan Kelurahan	1. 12 Kecamatan dan 64 Kelurahan 2. % Kecamatan dan Kelurahan dengan penilaian kinerja "Baik"	12 Kecamatan dan 64 Kelurahan	12 Kecamatan dan 64 Kelurahan	65.10
4. BAGIAN HUKUM						
13	Program Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	Sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Kota Batam	Katalog, Abstrak, Ringkasan Produk Hukum Pemerintah Daerah	2 Perda, 30 Perwako	6 perda, 60 perwako	
14	Program Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	Pelayanan Bantuan Hukum Litigasi dan Non Litigasi (Advokasi) Pemerintah Kota Batam	Intensitas pelaksanaan sidang	7 Kasus Perdata, 10 TUN	1 Perdata, 6 TUN	85.65

15	Program Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Perda/Perwako yang difasilitasi	2 Perda, 30 Perwako	6 perda, 60 perwako	
5. BAGIAN INFRASTRUKTUR						
16	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Bidang PU dan Tata Ruang	Tersusunnya Laporan Pembinaan, Evaluasi Kegiatan PU dan Tata Ruang	12 Laporan Bulanan, 4 Laporan Triwulan dan 1 Laporan Tahunan	12 Laporan Bulanan, 4 Laporan Triwulan dan 1 Laporan Tahunan	100
17	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Bidang Perumahan, Permukiman dan Pertanahan	Tersusunnya Laporan Pembinaan, Evaluasi Kegiatan Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	12 Laporan Bulanan, 4 Laporan Triwulan dan 1 Laporan Tahunan	12 Laporan Bulanan, 4 Laporan Triwulan dan 1 Laporan Tahunan	100
18	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Bidang Perhubungan, Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	Tersusunnya Laporan Pembinaan, Evaluasi Kegiatan Perhubungan, Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	12 Laporan Bulanan, 4 Laporan Triwulan dan 1 Laporan Tahunan	12 Laporan Bulanan, 4 Laporan Triwulan dan 1 Laporan Tahunan	100
6. BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM						
19	Program Peningkatan Investasi Dan Kerjasama	Fasilitasi Penyelenggaraan TPID	terwujudnya pengendalian inflasi di kota batam	12 rapat koordinasi TPID	8 rapat Koordinasi TPID	89.74

20	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Bidang Penanaman Modal, BUMD, dan BLUD, Koperasi dan UMKM	termonitornya pelaksanaan kegiatan terhadap pelaksanaan pembangunan kota batam bid penanaman modal, BUMD, BLUD, Koperasi dan UMKM	4 Laporan Triwulan dan 1 Laporan Tahunan	1 Laporan Tahunan	41.11
21	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Fasilitasi dan Pelaksanaan Kerjasama Forum, Tanggungjawab Sosial Perusahaan TSP/ Kota Batam	terakomodirnya usulan pembangunan dari masyarakat melalui forum TSP	8 kali rakor dan Penganugerahan 1 kali	8 kali rakor dan Penganugerahan 1 kali	88.45
7. BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN						
22	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Pembangunan Kota	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Pemerintah Kota Batam	12 Laporan Bulanan, 4 Laporan Triwulan dan 1 Laporan Tahunan (laporan TEPR)	12 Laporan Bulanan, 4 Laporan Triwulan dan 1 Laporan Tahunan (laporan TEPR)	100
23	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Pengendalian dan Monitoring Administrasi Pembangunan Kota Batam	Teridentifikasinya Permasalahan dan Solusi dalam Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Kota Batam	4 laporan pengendalian (Triwulan), 1 Laporan tahunan (laporan pengendalian)	4 laporan pengendalian (Triwulan), 1 Laporan tahunan (laporan pengendalian)	100
24	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Pelaksanaan Kegiatan APBD Kota Batam	Tercapainya Penyusunan Pedoman Pelaksanaan Kegiatan APBD Kota Batam	1 Perwako	1 Perwako Petunjuk Teknis APBD dan 1 Perwako Perjalanan Dinas	100
25	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Renstra dan Renja Sekretariat Daerah Kota Batam	Tercapainya Penyusunan Rencana Kerja dan Rencana	1 Reviu Renstra dan 1 Renja Setdako Batam	1 Reviu Renstra dan 1 Renja Setdako Batam	100

			Strategis Sekretariat Daerah Kota Batam			
8. BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA						
26	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi dan Asistensi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Terlaksananya proses Pengadaan Barang/Jasa sesuai ketentuan	'5-10	-	2.79
27	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Pembinaan dan Peningkatan Kemampuan di Bidang PBJ	Meningkatnya pemahaman tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	50 Orang	1330 Orang	90.75
28	Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Operasional Unit Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Kota Batam	Peningkatan kinerja Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kota Batam	'400-600	444 Paket Pekerjaan, 417 paket yang diselesaikan dan 18 paket batal lelang	100
9. BAGIAN HUMAS						
29	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Pengembangan Sumberdaya Informasi serta dokumentasi kehumasan	Intensitas Promosi, Publikasi, Dokumentasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan	6 Media Cetak Harian Lokal, 28 Media Online, 10 Media Cetak Mingguan, 6 Media Elektronik	6 Media cetak harian, 28 media online, 6 media cetak mingguan, 6 media cetak harian, 6 elektronik	99.29
30	Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dokumentasi Kegiatan Keagamaan, Kepemerintahan dan Peningkatan Kualitas Sumber daya Aparatur	Tersedianya Informasi Kegiatan Pemerintah Kota Batam kepada Masyarakat	7 Paket (2 Tahun Kepemimpinan, MTQ Tingkat Kota, Safari Ramadhan, Hut RI, Hari Jadi Kota Batam,	7 Paket (2 Tahun Kepemimpinan, STQ Tingkat Kota, Safari Ramadhan, Hut RI, Hari	98.34

				Profil Kota Batam) dan 5 Dokumen	Jadi Kota Batam, Profil Kota Batam, Pameran Foto dan Lomba Foto) dan 5 Dokumen	
10. BAGIAN UMUM						
31	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Laporan Keuangan	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan/barang Sekretariat Daerah Pemko Batam	1 Laporan Keuangan/barang Sekretariat Daerah Pemko Batam	1 Laporan Keuangan/barang Sekretariat Daerah Pemko Batam	93.27
32	Program Peningkatan Kerukunan Umat Beragama Dan Penghayatan Nilai-Nilai Keagamaan Dan Kebangsaan	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Suci Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri	Intensitas Pelaksanaan Kegiatan	2 Kali acara pada Bulan suci Ramadhan, 2 Kali acara pada Hari Raya Idul Fitri	2 Kali acara pada Bulan suci Ramadhan, 2 Kali acara pada Hari Raya Idul Fitri	99.91
33	Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Administrasi Perkantoran yang menunjang tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah	tersedianya sarana administrasi perkantoran selama 1 Tahun (Belanja Atk, BBM, SPPD, Belanja Cetak, Honor Non PNS, Konsumsi, Rekening Air, Listrik, Telepon dan internet)	1 Tahun (Belanja Atk, BBM, SPPD, Belanja Cetak, Honor Non PNS, Konsumsi, Rekening Air, Listrik, Telepon dan internet)	89.65
34	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Gedung dan Peralatan Kantor Pemerintah	Terpeliharanya aset Pemerintah Kota Batam	1 Tahun (Kantor Pemerintah Kota Batam, Rumah dinas Pimpinan, Asrama Mahasiswa dan	1 Tahun (Kantor Pemerintah Kota Batam, Rumah dinas Pimpinan,	93.82

				Mess pemko batam)	Asrama Mahasiswa dan Mess pemko batam)	
35	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Kendaraan Operasional Kantor Pemerintah	Terpeliharanya Kendaraan Operasional Pemerintah Kota Batam	1 Tahun (Kendaraan dinas roda empat ± 84 dan transportasi air 3 Kapal)	1 Tahun (Kendaraan dinas roda empat ± 84 dan transportasi air 2 Kapal)	95.75
36	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Barang-barang Inventaris Sekretariat Daerah Kota Batam	Tersediannya Kebutuhan barang-barang inventaris	1 Tahun (Belanja Inventaris Setdako Batam)	1 Tahun (Belanja Inventaris Setdako Batam)	73.84
11. BAGIAN PROTOKOL						
37	Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Peningkatan Pelayanan Keprotokolan	Meningkatnya Pelayanan Keprotokolan Pemerintah Kota Batam	1 Tahun	1 Tahun (Ruangan/tempat, cendera mata, konsumsi, akomodasi)	78.38
38	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Kebutuhan Rumah Tangga dan Administrasi	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan Pemerintahan	1 Tahun (Belanja Peralatan/ Kebutuhan Rumah Tangga pakai Habis, Belanja Sembako, Belanja Konsumsi, Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya, Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan	1 Tahun (Belanja Peralatan/ Kebutuhan Rumah Tangga pakai Habis, Belanja Sembako, Belanja Konsumsi, Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya, Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan	89.38

12. BAGIAN ORGANISASI						
39	Program Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	Evaluasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD Kota Batam	1. Tersusunnya Tugas dan Fungsi OPD Pemerintah Kota Batam 2. Tercetaknya Perwako Tugas dan Fungsi OPD 3. Sosialisasi Perwako	1 Perwako	3 Perwako Tusi	96.60
40	Program Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	Penyusunan Analisa Jabatan Struktural SKPD Pemko Batam	Terpenuhinya Penempatan Jabatan sesuai Kompetensi dan Standarisasi Tunjangan Jabatan sesuai kinerja	1 Dokumen Analisa Jabatan , Beban Kerja dan Evaluasi Jabatan Struktural dan Fungsional Pemerintah Kota Batam	1 Dokumen Analisa Jabatan , Beban Kerja dan Evaluasi Jabatan Struktural dan Fungsional Pemerintah Kota Batam	96.63
41	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LkjIP) Pemko Batam	Nilai evaluasi AKIP Kota komponen laporan kinerja	1 LKj/LAKIP "Baik"	1 laporan kinerja instransi Pemerintah Nilai "Baik"	100
42	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Pembinaan dan Monitoring Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik pada SKPD di Lingkungan Pemerintah Kota Batam	nilai kepatuhan perangkat daerah terhadap penerapan pelayanan publik	12 Unit Pelayanan	12 Unit Pelayanan	100
43	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) pada SKPD di Lingkungan Pemerintah Kota	rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kota Batam	1 Lap, OPD bernilai Baik 75%	1 Laporan Survey IKM	100

		Batam				
44	Program Penataan Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Penyusunan dan Penyempurnaan SOP OPD Pemerintah Kota Batam	Tercapainya Pembinaan dan Evaluasi SOP di Lingkungan Pemerintah Kota Batam	1 Dokumen SOP	1 Dokumen SOP	96.69

4.3 REALISASI ANGGARAN

Realisasi anggaran pada Sekretariat Daerah Kota Batam pada tahun 2018 dapat dilihat pada gambar sebagai berikut :

Tabel 9

Realisasi Anggaran

Sekretariat Daerah Kota Batam (2018)

NO	KEGIATAN	Anggaran Tahun (2018)	Realisasi Anggaran Tahun (2018)	%
		(Rp)	(Rp)	
1	2	3	4	5
1. BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT				
1	Peningkatan Penghayatan Nilai-nilai Keagamaan	2,652,839,000	2,557,665,993	96.41
2	Penyelenggaraan Persiapan Ibadah Haji Kota Batam	471,732,000	444,898,500	94.31
3	Pelatihan dan Pembinaan Kelembagaan Keagamaan	29,641,504,500	28,937,704,820	97.63
4	Pelaksanaan Musabaqah Tilawatil Quran (MTQ) Tingkat Kota Batam dan Musabaqah Tilawatil Quran (MTQ) Tingkat	2,749,754,000	2,593,210,240	94.31

	Prov. Kepri			
2. BAGIAN TIBUM DAN LINMAS				
5	Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Bidang Ketertiban Umum dan Linmas	4,220,000	4,220,000	100.00
6	Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Bidang Perlindungan Anak, Pemberdayaan Perempuan, Pengendalian Penduduk dan KB, Kependudukan dan Capil	4,220,000	4,220,000	100.00
7	Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Bidang Damkar dan Penanggulangan Bencana	3,676,000	3,676,000	100.00
3. BAGIAN PEMERINTAHAN DAN OTDA				
8	Kerjasama Pembangunan Antar Pemerintah	124,987,400	91,207,400	72.97
9	Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Daerah	3,328,025,000	2,382,627,000	71.59
10	Forum Koordinasi Pemerintah Daerah	686,300,000	523,429,000	76.27
11	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	91,140,000	74,350,000	81.58
12	Pembinaan dan Monitoring Administrasi Pemerintah Kecamatan dan Kelurahan	334,040,000	217,470,000	65.10

4. BAGIAN HUKUM				
13	Sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Kota Batam	-	-	-
14	Pelayanan Bantuan Hukum Litigasi dan Non Litigasi (Advokasi) Pemerintah Kota Batam	132,475,000	113,460,000	85.65
15	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	-	-	-
5. BAGIAN INFRASTRUKTUR				
16	Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Bidang PU dan Tata Ruang	2,400,000	2,400,000	100.00
17	Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Bidang Perumahan, Permukiman dan Pertanahan	3,216,000	3,216,000	100.00

18	Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Bidang Perhubungan Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	50,325.000	50,325,000	100.00
6. BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA				
19	Fasilitasi Penyelenggaraan TPID	413,957,000	371,498,500	89.74
20	Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Bidang Penanaman Modal, BUMD, dan BLUD, Koperasi dan UMKM	16,700,000	6,866,000	41.11
21	Fasilitasi dan Pelaksanaan Kerjasama Forum, Tanggungjawab Sosial Perusahaan TSP/ Kota Batam	106,873,617	94,526,299	88.45
7. BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN				
22	Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Pembangunan Kota	135,377,205	123,477,205	91.21
23	Pengendalian dan Monitoring Administrasi Pembangunan Kota Batam	77,200,000	75,700,000	98.06
24	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Pelaksanaan Kegiatan APBD Kota Batam	40,625,000	18,750,000	46.15

25	Penyusunan Renstra dan Renja Sekretariat Daerah Kota Batam	5,500,000	5,500,000	100.00
8. BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA				
26	Koordinasi dan Asistensi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	48,170,000	1,342,500	2.79
27	Pembinaan dan Peningkatan Kemampuan di Bidang PBJ	647,900,00	587,950,027	90.75
28	Operasional Unit Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Kota Batam	158,315,000	158,315,000	100.00
9. BAGIAN HUMAS				
29	Pengembangan Sumberdaya Informasi serta dokumentasi kehumasan	4,238,778,500	4,208,759,800	99.29
30	Dokumentasi Kegiatan Keagamaan, Pemerintahan dan Peningkatan Kualitas Sumber daya Aparatur	935,626,710	920,091,710	98.34
10. BAGIAN UMUM				
31	Penyusunan Laporan Keuangan	32,080,000	29,920,000	93.27
32	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Suci Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri	1,063,114,500	1,062,115,500	99.91
33	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	30,068,228,806	26,957,094,081	89.65
34	Pemeliharaan Gedung dan Peralatan Kantor Pemerintah	7,133,729,921	6,692,940,467	93.82
35	Pemeliharaan Kendaraan Operasional Kantor Pemerintah	2,833,545,000	2,713,237,417	95.75

36	Pengadaan Barang-barang Inventaris Sekretariat Daerah Kota Batam	1,793,375,912	1,324,181,578	73.84
11. BAGIAN PROTOKOL				
37	Peningkatan Pelayanan Keprotokolan	2,883,870,000	2,260,255,960	78.38
38	Kebutuhan Rumah Tangga dan Administrasi	799,479,000	714,566,050	89.38
12. BAGIAN ORGANISASI				
39	Evaluasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD Kota Batam	144,770,000	139,848,000	96.60
40	Penyusunan Analisa Jabatan Struktural SKPD Pemko Batam	65,550,000	63,340,000	96.63
41	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LkjIP) Pemko Batam	105,700,000	105,700,000	100.00
42	Pembinaan dan Monitoring Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik pada SKPD di Lingkungan Pemerintah Kota Batam	61,150,000	61,150,000	100.00
43	Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) pada SKPD di Lingkungan Pemerintah Kota Batam	165,259,690	165,259,690	100.00
44	Penyusunan dan Penyempurnaan SOP OPD Pemerintah Kota Batam	53,355,000	51,589,000	96.69

Sumber : TEPR Kota Batam 2018

Realisasi anggaran pada Sekretariat Daerah Kota Batam pada tahun 2018 pada beberapa kegiatan terjadi deviasi yang cukup signifikan bila diukur dari target anggaran, Capaian anggaran dengan deviasi lebih kecil dari target anggaran (<70%) terjadi pada beberapa kegiatan yang disebabkan oleh beberapa hal diantaranya :

1. Lemahnya perencanaan program dan kegiatan akibat kurangnya kesiapan satuan kerja.
2. Secara Umum Pemerintah Kota Batam menerapkan kebijakan efisiensi pengguna anggaran khususnya belanja aparatur dalam rangka optimalisasi belanja publik diantaranya belanja perjalanan dinas, belanja konsumsi, belanja sewa ruangan untuk pelaksanaan bimtek, serta selektif terhadap pembiayaan honor pelaksana kegiatan;
3. Terjadinya defisit anggaran yang terjadi pada tahun 2018. Dengan demikian beberapa kegiatan perlu dilakukan reviu skala prioritas guna melakukan rasionalisasi anggaran;
4. Target capaian output kegiatan mengalami penurunan volume akibat efisiensi pengguna anggaran.
5. Untuk hasil pelaksanaan pada kegiatan Koordinasi dan Asistensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah tidak terserap dikarenakan belum adanya paket lelang yang dianggap krusial pada Tahun anggaran 2018 sehingga Pokja tidak melakukan asistensi ke pihak-pihak terkait

5

PENUTUP

5.1 KESIMPULAN

Dari Penjabaran pada bab 3 dan 4 dapat kita ketahui bahwa Kinerja Sekretariat Daerah Cukup Baik, hal ini dapat dilihat pada ihtisar pencapaian target yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategus yang memiliki korelasi langsung terhadap RPJMD Kota Batam 2016-2021. Sesuai dengan Rencana Strategis Sekretariat Daerah yang telah dipadu-serasikan dengan RPJMD Kota Batam 2011-2016.

5.2 SARAN

Dalam rangka perbaikan kinerja OPD ke depan beberapa hal yang dapat menjadi saran, adalah:

1. Hasil pengukuran kinerja yang terdapat dalam Laporan Kinerja Sekretariat Daerah Kota Batam yang telah menggambarkan keberhasilan dan kegagalan dalam mencapai target yang telah ditetapkan digunakan sebagai bahan evaluasi dan pengambilan keputusan dalam perbaikan kinerja Sekretariat Daerah Kota Batam.
2. Diperlukan komitmen dan dukungan semua bidang untuk memperkuat pelaksanaan koordinasi dan sinergi program agar pelaksanaan program kerja dan anggaran menjadi lebih efektif.
3. Penyusunan rencana pelaksanaan program dan kegiatan guna pencapaian target indikator kinerja yang telah ditetapkan agar dilakukan secara lebih cermat dan sinergi.

4. Agar pelaksanaan program dan kegiatan dapat dilaksanakan secara optimal sesuai dengan target indikator kinerja yang telah ditetapkan dengan meningkatkan Upaya koordinasi dan peningkatan kerjasama dengan instansi dan lembaga serta mitra kerja Sekretariat Daerah Kota Batam.
5. Capaian Kinerja tahun 2018 akan menjadi kondisi awal pada Rencana Strategis Sekretariat Kota Batam tahun 2016-2021. Dengan demikian dalam penyusunan target kinerja dapat disesuaikan dengan RPJMD Pemerintah Kota Batam 2016-2021 dengan menselaraskan kondisi internal dan eksternal serta peluang dan tantangan sesuai dengan Rencana Strategis Sekretariat Daerah 2016-2021.

Demikian Laporan Kinerja (LKjIP/LAKIP) tahun 2018 ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batam, Januari 2019
Sekretaris Daerah Kota Batam

H. JEFRIDIN, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19681225 199802 1 006

